

Data 2026 Planning en algemene zaken

Zondagen: 17 mei, 14 juni, 13 september

Onder de kolom actie (rechts) staat de naam van degene vermeld, die de actie uit zal voeren. Informeer de andere bestuursleden zo nodig van dat wat door jou is afgehandeld. Bij verhindering zelf voor vervanging zorgen svp!	
	Actie
<p>JANUARI: Data In de 1^e vergadering in februari data vastleggen voor de markten in mei, juni, augustus en september. Voor zover mogelijk rekening houden met schoolvakanties en andere evenementen in Magnushof en Schagen en omgeving. Marlies Touwen Schoneveld kan via de mail hierover informatie geven: <u>marlies.schoneveld@wzgsamen.nl</u></p>	Allen
<p>Prijs In vergadering afspraken maken voor te vragen prijzen staplaatsen. Prijzen 2026: online € 12,-. Aan de poort € 17,-. Geen verstrekking van gratis koffie/thee.</p>	
<p>FEBRUARI: Data Data z.s.m. doorgeven aan: atina@greatvakantiehuisen.nl voor publicatie in het toeristisch magazine. Aan het Schager Nieuwsblad en naar alle media die bekend zijn bij de PR-groep.</p>	Secretaris PR-groep
<p>MAART: Vergunning Bij de gemeente z.s.m. nadat data bekend zijn, maar in ieder geval ruim van tevoren een vergunning digitaal aanvragen voor alle kofferbakmarkten tegelijk. Voor 2026 verzorgt GS de aanvraag. We betalen, omdat het om een goed doel gaat, géén leges. Archiveren vergunning De vergunning wordt door de secretaris gevoegd in de kar en wordt ook bewaard in het archief van de secretaris. Ook bij de secretaris in bewaring: toestemming van SAMEN voor gebruik parkeerterrein. Als de reservedata gebruikt moeten worden, dient dit te worden gemeld aan de gemeente.</p>	GS Secretaris
<p>Bemensing Na de vaststelling van data de bemensing bespreken en vastleggen op het schema zodat duidelijk is wie de marktmeesters/voorbereiders zijn op de markten. Er zijn per markt voor de eerste shift tenminste twee marktmeesters nodig, voor de tweede shift minimaal twee. Nadat het aantal inschrijvingen bekend is beoordelen of er meer of minder marktmeesters per markt nodig zijn. Communicatie loopt via de Vrijwilligersgroepsapp. Voor het afzetten van het terrein en het afbreken afspraken maken (tijdens februari vergadering) over data en beschikbaarheid. In de volgende vergadering verder invullen. Plaatsen of verwijderen van bannerdoek in of uit het frame Data vermelden op schema en doorgeven aan huismeester Magnushof Update van het bemensingschema steeds delen op de vrijwilligers-groepsapp.</p>	Allen Allen Allen Secretaris/MS

<p>Controle inhoud materiaalkar Tijdens de 1^e vergadering 2026 vastleggen: Wie controleert de inhoud van de EHBO-kist en/of er andere aanschaffingen nodig zijn. Beschrijving van materiaal in de kar, zie de checklijst op de dag zelf. Wie controleert of de kar en met name of de banden in orde zijn en maak (indien nodig) een afspraak voor het rechtbuigen van de pennen. Inhoud van materiaalkar zie checklijst op de dag zelf (blad 5)</p>	<p>Allen</p> <p>Allen</p>
<p>Locatie De zuidzijde van het parkeerterrein Magnushof is de plek voor de markt. Iedere verkoper krijgt 3 parkeerplaatsen toegewezen. Er blijft zo voldoende parkeerplaats over voor bezoekers en personeel van het verpleeghuis. Er zijn maximaal 36 plaatsen (eventueel een paar reserveplaatsen op het gras) beschikbaar. Het terrein voor de markt op zaterdag wordt afgezet op de vrijdagmiddag en zaterdagochtend. Het terrein voor de markt op zondag wordt afgezet op de zaterdagmiddag/avond.</p>	
<p>BEGIN APRIL Data en ondersteuning EHBO Data doorgeven via de mail doorgeven aan restauratieve dienst van Magnushof: Daphne Buis daphne.buis@wzgsamen.nl Belangrijk Monique Seekles geeft alle KBM-data door aan de dienst Revalidatie. Voor elke markt afzonderlijk geeft zij een naam en telefoonnummer van de dienstdoende Bhv'er/EHBO van de Revalidatiedienst door en zet deze melding tenminste 7 dagen vooraf op vrijwilligersgroepsapp.</p>	<p>Secretaris</p> <p>MS</p>
<p>6 WEKEN VAN TEVOREN: PR/Pers Voor de verkopers en het publiek/kopers is PR nodig. Zes weken voor de markt een artikel om verkopers aan te trekken insturen naar de redacties van het Schager Nieuwsblad en alle media die bekend zijn bij de PR-Groep. Via de website een nieuwsbrief aanmaken en versturen voor de groep "Pers". Ook voor de groep kofferbakmarkten een nieuwsbrief met de aankondiging van de markten aanmaken en versturen. Twee weken voor het begin van de markt bovenstaande media acties herhalen.</p>	<p>PR-Groep</p> <p>Secretaris</p>
<p>UITERLIJK 3 WEKEN VAN TEVOREN: Openstellen van de online verkoop stapplaatsen voor alle markten zodat men voor meerdere markten tegelijkertijd kan reserveren. Deze handeling wordt in 2026 door de secretaris of door Friso verricht.</p>	<p>Secretaris/FS</p>
<p>Affiches Affiches worden ruim van tevoren aangepast (minstens 3 weken van tevoren) en op de beveiligde omgeving van onze website geplaatst, ga naar inloggen bestuursleden. Voor elke markt een afdrukverzoek voor 25 affiches (in kleur) bij onze Magnushof-contactpersoon indienen. Nadat de afdrucken in Magnushof klaarliggen een afspraak maken met een van onze vrijwilligers die de affiches ophaalt en vervolgens kan verspreiden in Schagen o.a. in openbare gebouwen, sportaccommodaties en indien mogelijk in winkels en/of bedrijven. Bewoners in de buurt van het marktterrein worden geïnformeerd via het bannerdoek op het grasveld aan de voorkant van Magnushof. Affiches voor Magnushof (rest van 25 stuks) ophangen in de liften, op prikborden bij de Ontmoeting, afdeling fysiotherapie (sportschool) en op de zuil bij de ingang.</p>	<p>FS</p> <p>Secretaris</p> <p>Vrijwilliger</p>

Materiaalkar Aanvullen materialen en controleren (bijv. banden oppompen) voor zover dat nog niet is gedaan.	Allen
2 WEKEN VAN TEVOREN: Informereren diversen Mails sturen aan onze contactpersoon in Magnushof en aan de Medewerkers Samen via ISA met verzoek om affiche door te sturen. Restauratieve dienst-voor regelen van koffie/thee en lunch.	Secretaris
Pers Twee weken voor de markt moet er weer in het Schager Nieuwblad en naar alle media die bekend zijn bij de PR-Groep een artikel worden ingestuurd om nu het publiek te attenderen op de markt.	PR-GROEP
1 WEEK VAN TEVOREN (op de maandag ervoor): Doekbanner in frame buiten plaatsen, dit wordt verzorgd door huismeester bij Magnushof.	Huismeester MH
ENKELE DAGEN VAN TEVOREN: Informereren MH Enkele dagen van tevoren via een mail aan Marketing & Communicatie van SAMEN verzoeken of zij een melding willen sturen via ISA om aan alle medewerkers van Magnushof te melden dat het parkeerterrein leeg gehouden dient te worden.	Secretaris
Geldkistje Afspraak maken met de 2 ^e penningmeester over het geldkistje.	Vorbereider
Sleutel hek De sleutel van het hek wordt samen met het geldkistje overhandigd aan de voorbereider van de avond van tevoren en zorgt ervoor dat de sleutel bij een markmeester van de eerste shift is voor de volgende ochtend, zie bemensingschema.	Vorbereider
AVOND VAN TEVOREN: Hekken zetten i.v.m. parkeren op parkeerterrein Afspreken wie dat doet en vermelden het op het bemensingschema. Dranghekken staan achter het hek links van de fietsenstalling.	Vorbereider
Online-reserveringen Deze lijst wordt de avond van tevoren overgedragen aan iemand van de 1 ^e shift (zie rooster) en de volgende dag meegenomen voor een goed verloop van de start van de markt.	Secretaris

Checklist kort van tevoren

ZONDAG MARKTEN

zaterdagmiddag:

Check op 'vreemde' voertuigen (auto's, caravans). Indien twijfel bel politie 0900-8844. Onze bus op de plek van de afscheiding of aan het begin van parkeerterrein zetten. (Sleutels in het blikje in de kar) De bus liever niet gebruiken voor afzetting met lint, hier zijn de hekken voor. 3 hekken voor de noordzijde en 2 hekken voor de zuidzijde. Neem alvast wat lint en pennen mee uit de kar.

Dranghekken staan achter het hek links van de fietsenstalling. De sleutel van het hek is bij de voorbereider.

zaterdagavond:

Alvast ingang zuid afzetten met lint en de helft aan de noordzijde van de parkeerplaats. Tussen 23.15 en 23.30 uur de rest dichtmaken aan de noordzijde (hamer meenemen).

ZATERDAGMARKTEN

vrijdagmiddag:

Check parkeerplaats op 'vreemde' voertuigen (auto's, caravans). Indien twijfel bel politie 0900-8844. Neem alvast wat lint en pennen mee uit de kar.

zaterdagochtend:

Alvast ingang zuid afzetten met lint en de helft aan de noordzijde van de parkeerplaats. Onze bus op de plek van de afscheiding of aan het begin van het parkeerterrein zetten. (Sleutels in het blikje in de kar) Tussen 12.00 en 12.30 uur de rest dichtmaken aan de noordzijde (hamer meenemen). 3 Hekken voor de noordzijde en 2 hekken voor de zuidzijde. Dranghekken staan achter het hek links van de fietsenstalling. De sleutel van het hek is bij de voorbereider.

Geldkistje

Het geldkistje, met daarin voldoende wisselgeld, is bij de penningmeester. Van tevoren wordt een afspraak gemaakt over ophalen of brengen.

In het geldkistje bevindt zich ook de steeksleutel (loper ruimte onder lift).

Sleutel hek

Van tevoren wordt een afspraak gemaakt over halen of brengen van de sleutel.

Locatie

De zuidzijde van het Magnushof-parkeerterrein is de plek voor de markt.

Iedere verkoper krijgt 3 parkeerplaatsen toegewezen. Er blijft zo voldoende parkeerplaats over voor bezoekers en personeel van het verpleeghuis. Er zijn maximaal 36 plaatsen (eventueel een paar reserveplaatsen op het gras) beschikbaar.

Het terrein wordt voor de avondmarkt op zaterdag begin van de middag afgezet en op zaterdagavond voor de zondagsmarkt.

Checklist op de dag zelf

Marktmeesters

Minimaal twee marktmeesters zijn bij aanvang nodig en moeten uiterlijk één uur voor openstelling terrein aanwezig zijn. De marktmeesters dienen herkenbaar te zijn door het dragen van de gele Samen Vrienden Organisatie hesjes (eis gemeente). Deze hesjes zitten in de kar en zijn erin heren- en in damesmaten. Eventuele vroege verkopers vragen zich op te stellen aan de zuidzijde J. Ruijsdaellaan. Voor de 2^e shift zijn minimaal twee personen nodig.

Tijdstip

De kofferbakmarkt is op zondagochtend of op zaterdagmiddag. De marktmeesters zijn een uur voor de opbouw van de markt aanwezig. Ook al staan er mensen veel eerder te wachten dan dat het terrein opengaat voor de opbouw, houdt deze tijden zo strak mogelijk aan. Afhankelijk van de drukte kan om praktische redenen (file, verkeersveiligheid) eerder het terrein vrijgegeven worden (de ervaring leert dat dit maximaal een kwartier is). Verkoop is op zondagen van 9.00 tot 13.00 uur en op zaterdagen van 11.00 tot 16.00 uur. Tijdens de opening van de markten is er geen verkeer toegestaan op de het marktterrein.

Contactpersoon gemeente

Tijdens de kofferbakmarkt is een contactpersoon van de gemeente telefonisch bereikbaar. De contactpersoon is de heer B. Groot, tel. 06-53251047.

Linten zetten i.v.m. parkeren

Het afzetten van het grasstroken in de J. Ruijsdaellaan wordt gedaan door 1 of 2 personen van de eerste shift. Op de bestuursvergadering van februari wordt dit afgesproken.

Parkeervakken

De marktmeesters strepen de parkeervakken per drie af met krijt. Zie de plattegrond op de website. Er is ook een plattegrond aanwezig in de materiaalkar.

Materialen-/marktkar

De materialen-/marktkar staat in het lift-hok in Magnushof. Bij de receptie rechtdoor, door de schuifdeur rechts (van de andere kant te openen met code), en dan gelijk rechts. Deze ruimte is toegankelijk met een steeksleutel (loper). Deze steeksleutel zit in het geldkistje.

In de kar zitten o.a. hesjes, ijzeren pinnen, afzetlint, krijt om plaatsen af te bakenen, hamer, verwijsbordjes, plattegrond en andere praktische zaken, zoals benodigdheden voor de verkoop van koffie en thee. Ook moeten er voldoende folders in de kar aanwezig zijn.

Aan het einde van de markt deze kar weer terugzetten in het lift-hok, en eventuele zaken die aangevuld moeten worden melden of aanschaffen en de rekening bij de penningmeester indienen

Rolstoelbus

De sleutels van de rolstoelbussen zitten in het blikje in de kar. De rolstoelbus bij de ingang van de markt plaatsen (op het gras) ter promotie.

Verwijsbordjes

Verwijsbordjes plaatsen. Het bordje "Parkeren alleen personeel" moet altijd worden opgehangen aan de P-paal aan de noordzijde van het parkeerterrein. Bordje zit in de kar.

Mobiele telefoonnummers

Een mobiel telefoonnummer van één van de marktmeesters doorgeven aan de receptie.

Stageld

De verkopers betalen via online-boeking **12** euro per plaats, **17** euro contant aan de poort. Een plaats is 3 parkeervakken. De verkopers ontvangen digitaal een reservering/betaalbewijs. De penningmeester zorgt vooraf voor € 25,00 wisselgeld.

Online reservering en betaling

De marktmeesters controleren bij de ingang het bewijs van de digitale reservering van de klanten met de gegevens op de geprinte reserveringslijst. Zij houden in de gaten hoeveel verkopers het terrein op gaan en assisteren daar waar nodig. Verkopers mogen zelf een plekje uitzoeken. Het kan handig zijn om het terrein in 2 fasen op te delen zodat bij minder animo een groter parkeerterrein overblijft.

Terrein dicht

Eén uur na opening terrein (opbouw) gaat het terrein dicht en mogen er geen auto's meer op en af het terrein tot 13.00/16.00 uur. Dit i.v.m. de veiligheid van de bezoekers.

In geval van afgelasten Markt

Er wordt door de eerste shift op de dag zelf een inschatting gemaakt of de markt vanwege weersomstandigheden doorgang kan vinden. Als de markt NIET door kan gaan moet de melding worden aan Schagen FM, Receptie Magnushof en de mensen van de 2e shift. Dit kan het beste via de telefoon en WhatsApp groep. Daarnaast moet het bord "Markt afgelast vanwege weersomstandigheden" opgehangen worden. Dit bordje moet na 13.00/16.00 uur weer worden verwijderd.

Calamiteiten

BIJ SPOED: 112 bellen (levensbedreigend)

Politie: 0900-8844 Wijkagent: Kevin Rombout

EHBO: via dienst in Revalidatiecentrum op het parkeerterrein, naam en telefoonnummer van dienstdoende EHBO-er is voor elke markt bekend bij alle marktmeesters

AED: hangt aan de buitenkant bij de ingang van Magnushof is een AED geplaatst.

Sociaal rondje

Na het sluiten van het terrein samen een (sociaal) rondje lopen. De vrijwilliger verkoopt koffie en thee. Bij afwezigheid van de vrijwilliger dit zelf doen. Gelijk informeren of de verkopers al de e-nieuwsbrief ontvangen. Indien mogelijk gelijk adres op de site invoeren (via iPad of Smartphone)

Koffie en thee

We verkopen koffie/thee voor 1 euro. De spullen staan in de kar. Vooraf is gecontroleerd of er voldoende melk, suiker, thee, koekjes, bekertjes, roerstaafjes aanwezig zijn.

Lunch

Voor de marktmeesters is er een kleine lunch (soep en een broodje) geregeld in de Ontmoeting.

Controle terrein

Na afloop van de markt maken de marktmeesters een controle ronde over het terrein om te zorgen dat dit opgeruimd is. Verder zetten zij de dranghekken weer op hun plaats en leveren het kasgeld en de sleutel van het hek in op een tevoren afgesproken plaats.

Denk eraan dat het restaurant om 17.00 uur is gesloten, gastvrouwen in de centrale hal van Magnushof zijn aanwezig tot 18.00 uur.